



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 02 марта 2018 г. № 187

Об утверждении Положения о проведении проверок деятельности органов исполнительной власти Волгоградской области по организации прохождения государственной гражданской службы Волгоградской области, реализации единой кадровой политики и организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В целях повышения эффективности организации прохождения государственной гражданской службы Волгоградской области, осуществления кадровой работы и организации профилактики коррупционных и иных правонарушений в органах исполнительной власти Волгоградской области постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении проверок деятельности органов исполнительной власти Волгоградской области по организации прохождения государственной гражданской службы Волгоградской области, реализации единой кадровой политики и организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области

А.И.Бочаров





УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Губернатора

Волгоградской области

от 02 марта 2018 г.

№ 187

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении проверок деятельности органов исполнительной власти Волгоградской области по организации прохождения государственной гражданской службы Волгоградской области, реализации единой кадровой политики и организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, виды, порядок подготовки и проведения проверок органов исполнительной власти Волгоградской области по организации прохождения государственной гражданской службы Волгоградской области, реализации единой кадровой политики и организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее именуются – проверки).

Предметом проверки является соблюдение органами исполнительной власти Волгоградской области (далее именуются – органы исполнительной власти) законодательства, регулирующего вопросы государственной гражданской службы Волгоградской области, кадровой работы и противодействия коррупции.

1.2. Проверки представляют собой комплекс мероприятий по изучению и анализу организации прохождения государственной гражданской службы Волгоградской области, реализации единой кадровой политики и организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах исполнительной власти и разработке мероприятий по повышению их эффективности.

1.3. Проверки проводятся на основании ежегодных планов проведения проверок (далее именуются – ежегодные планы), которые разрабатываются управлением по вопросам государственной службы и кадров аппарата Губернатора Волгоградской области (далее именуется – Управление) до 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок, и утверждаются распоряжением аппарата Губернатора Волгоградской области.

В 2018 году проверки проводятся начиная со второго квартала 2018 г. на основании плана, который разрабатывается Управлением до 15 марта 2018 г. и утверждается распоряжением аппарата Губернатора Волгоградской области.

Проекты указанных планов согласовываются с первыми заместителями Губернатора Волгоградской области, заместителями Губернатора Волгоградской области (далее именуются – первые заместители, заместители Губернатора Волгоградской области), заместителями руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области, курирующими соответствующие органы исполнительной власти.

1.4. Проверки проводятся комиссией по проведению проверок органов исполнительной власти Волгоградской области по организации прохождения государственной гражданской службы Волгоградской области, реализации единой кадровой политики и организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее именуется – комиссия).

1.5. Организацию планирования проверок, контроль за своевременностью их проведения осуществляет начальник Управления.

2. Цели, задачи и виды проверок

2.1. Целью проверок является изучение и анализ деятельности органов исполнительной власти по организации прохождения государственной гражданской службы Волгоградской области, реализации единой кадровой политики и организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, определение механизмов повышения эффективности реализации единой кадровой политики в органах исполнительной власти.

2.2. В ходе проверок решаются следующие задачи:

определение соответствия деятельности органов исполнительной власти по организации прохождения государственной гражданской службы Волгоградской области, реализации единой кадровой политики и организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений требованиям действующего законодательства;

выявление нарушений законодательства, регулирующего вопросы государственной гражданской службы Волгоградской области, кадровой работы и противодействия коррупции, в деятельности органов исполнительной власти, а также разработка рекомендаций по устранению указанных нарушений.

2.3. Проверки подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановая проверка проводится на основании ежегодного плана.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается вице-губернатором – руководителем аппарата Губернатора Волгоградской области, которое оформляется распоряжением аппарата Губернатора Волгоградской области, на основании поручения Губернатора Волгоградской области или служебной записки начальника Управления с обязательным информированием первого заместителя, заместителя Губернатора Волгоградской области, заместителя руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области, курирующего соответствующий орган исполнительной власти.

При этом внеплановая проверка должна быть начата не ранее чем через 5 рабочих дней со дня уведомления руководителя соответствующего органа исполнительной власти, подлежащего проверке.

3. Порядок подготовки и проведения проверок

3.1. Проверки проводятся раз в квартал в соответствии с ежегодными планами. При этом проверка проводится в отношении одного органа исполнительной власти.

3.2. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением аппарата Губернатора Волгоградской области.

Проект распоряжения аппарата Губернатора Волгоградской области о проведении проверки подлежит согласованию с первым заместителем, заместителем Губернатора Волгоградской области, заместителем руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области, курирующим соответствующий орган исполнительной власти.

3.3. Распоряжением аппарата Губернатора Волгоградской области о проведении проверки определяются проверяемый орган исполнительной власти, дата начала проведения проверки, вид проверки (документарная, выездная), а также персональный состав комиссии.

3.4. Продолжительность проверки одного органа исполнительной власти не должна превышать 10 рабочих дней.

Продолжительность проверки может быть увеличена вице-губернатором – руководителем аппарата Губернатора Волгоградской области на основании служебной записки начальника Управления, но не более чем на 10 рабочих дней.

3.5. Копия распоряжения аппарата Губернатора Волгоградской области о проведении плановой проверки направляется в орган исполнительной власти, подлежащий проверке, не позднее 10 рабочих дней до начала проведения проверки.

3.6. Руководитель проверяемого органа исполнительной власти обязан:

до начала проверки обеспечить проведение мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", связанных с допуском членов комиссии к персональным данным работников соответствующего органа исполнительной власти;

обеспечить комиссии возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом проверки.

3.7. Перед началом проведения проверки председатель комиссии либо один из членов комиссии, проводящих проверку, по поручению председателя комиссии:

проводит совещание с руководством и работниками кадровой службы проверяемого органа исполнительной власти, информирует о порядке проведения проверки;

организует получение необходимых для работы документов, информационно-справочных материалов.

3.8. Члены комиссии вправе:

получать необходимые для осуществления проверки документы, дополнительную письменную и устную информацию о соблюдении законодательства по вопросам организации прохождения государственной гражданской службы Волгоградской области, реализации единой кадровой политики и организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

оценивать состояние организации прохождения государственной гражданской службы Волгоградской области, реализации единой кадровой политики и организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в проверяемом органе исполнительной власти;

вносить предложения по совершенствованию работы по организации прохождения государственной гражданской службы Волгоградской области, реализации единой кадровой политики и организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в проверяемом органе исполнительной власти.

4. Порядок оформления результатов проверки и организация контроля за устранением выявленных нарушений и недостатков

4.1. После завершения проверки в течение 10 рабочих дней готовится итоговая справка с изложением результатов проверки, выводами и предложениями, которая подписывается членами комиссии и утверждается начальником Управления в трех экземплярах.

По одному экземпляру итоговой справки в течение 5 рабочих дней после утверждения направляются руководителю проверяемого органа исполнительной власти, первому заместителю, заместителю Губернатора Волгоградской области, заместителю руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области, курирующему соответствующий орган исполнительной власти, а также вице-губернатору – руководителю аппарата Губернатора Волгоградской области.

4.2. В случае выявления нарушений (недостатков) руководитель проверяемого органа исполнительной власти проводит мероприятия по устранению указанных нарушений (недостатков) и в письменном виде уведомляет начальника Управления в сроки, указанные в итоговой справке, об устранении нарушений (недостатков).

О решениях, принятых по предложениям, указанным в итоговой справке, руководитель проверяемого органа исполнительной власти в письменном виде уведомляет начальника Управления в срок, указанный в итоговой справке.