



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 07 марта 2018 г. № 197

О внесении изменений в постановление Губернатора Волгоградской области от 13 апреля 2015 г. № 315 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области"

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Инструкцию по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области, утвержденную постановлением Губернатора Волгоградской области от 13 апреля 2015 г. № 315 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области" (далее именуется – Инструкция по делопроизводству), следующие изменения:

1.1. В разделе I:

1) пункты 2 и 5 изложить в следующей редакции:

"2. Инструкция разработана в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере информации и архивного дела, а также Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Волгоградской области, утвержденными постановлением Правительства Волгоградской области от 23 апреля 2013 г. № 189-п, Положением о межведомственном электронном (безбумажном) документообороте в органах исполнительной власти Волгоградской области, утвержденным постановлением Правительства Волгоградской области от 26 февраля 2013 г. № 78-п, и Положением об управлении делами Администрации Волгоградской области, утвержденным постановлением Губернатора Волгоградской области от 29 декабря 2016 г. № 1024.";

"5. Служебные документы, содержащие сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с действующим законодательством, подлежат оформлению в соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 29 мая 2013 г. № 503 "Об утверждении Инструкции о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в органах исполнительной власти Волгоградской области.";

2) в пункте 7:

слова ", методическое руководство" исключить;

слова "управления делами аппарата Губернатора" заменить словами "управления делами Администрации".

1.2. В разделе II абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"служба делопроизводства – структурное подразделение управления делами Администрации Волгоградской области, на которое возложены функции по ведению делопроизводства, а также лица, ответственные за ведение делопроизводства в структурных подразделениях аппарата;"

1.3. В разделе III:

1) абзац второй пункта 1.6 подраздела 1 исключить;

2) в абзаце втором подпункта 2.3.25 подраздела 2 слова "Положением о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти и уполномоченном органе управления использованием атомной энергии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03 ноября 1994 г. № 1233 "Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти и уполномоченном органе управления использованием атомной энергии", и" исключить;

3) в пункте 3.7 подраздела 3 слова:

"Подготовлен комитетом  
молодежной политики  
Волгоградской области

01 февраля 2015 г."

заменить словами:

"Подготовлен комитетом  
по труду и занятости населения  
Волгоградской области

01 февраля 2015 г.";

4) в абзаце втором пункта 6.3 подраздела 6 слова "канцелярию общего отдела аппарата Губернатора" заменить словами "канцелярию общего отдела управления делами Администрации";

5) в пункте 10.10 подраздела 10 абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"Протоколы совещаний рассылке не подлежат и передаются контрольным управлением на хранение ответственным за организацию совещаний.";

6) абзац пятый исключить.

1.4. В разделе IV в пункте 8.1 подраздела 8 слово "экономики" заменить словами "экономической политики и развития".

1.5. В разделе VII:

1) в пункте 1.6 подраздела 1 слово "других" исключить;

2) в пункте 3.2 подраздела 3 слова "специалистом отдела технического обеспечения мероприятий управления делами аппарата Губернатора" заменить словами "работником отдела технического обеспечения управления делами Администрации";

3) пункты 3.3 и 3.4 подраздела 3 изложить в следующей редакции:

"3.3. Порядок оформления стенограмм заседаний Администрации Волгоградской области определен Регламентом Администрации Волгоградской области, утвержденным постановлением Губернатора Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 184.

3.4. При проведении совещаний Губернатором Волгоградской области, вице-губернатором – руководителем аппарата Губернатора Волгоградской области, первым заместителем Губернатора Волгоградской области, одним из заместителей Губернатора Волгоградской области оформление стенограмм осуществляется в течение двух рабочих дней структурным подразделением аппарата, определенным ответственным за организацию совещания.

Стенограммы совещаний печатаются в одном экземпляре и находятся на хранении в структурном подразделении аппарата, ответственном за организацию совещания."

1.4. В разделе VIII:

1) в последнем абзаце подраздела 1 слова "сектор архива общего отдела управления делами аппарата Губернатора" заменить словами "сектор архива общего отдела управления делами Администрации";

2) абзац первый пункта 2.7 подраздела 2 изложить в следующей редакции:

"2.7. Номенклатура дел аппарата визируется начальником общего отдела, заведующим сектором архива и после согласования экспертной комиссией управления делами Администрации Волгоградской области (далее именуется – ЭК управления делами) направляется на согласование в экспертно-проверочную и методическую комиссию комитета культуры Волгоградской области (далее именуется – ЭПК), после чего утверждается управляющим делами Администрации Волгоградской области.";

3) в подразделе 6:

а) в пункте 6.4 слова "в аппарате Губернатора Волгоградской области" исключить;

б) в пункте 6.14:

в абзаце втором слова "ЭК аппарата" заменить словами "ЭК управления делами";

в последнем абзаце слова "вице-губернатору – руководителю аппарата Губернатора" заменить словами "управляющему делами Администрации";

в) в пункте 6.20 слова "ЭК аппарата и утверждаются вице-губернатором – руководителем аппарата Губернатора" заменить словами "ЭК управления делами и утверждаются управляющим делами Администрации";

г) в пункте 6.22 слово "Архив" заменить словами "Архивный фонд";

д) в пункте 6.25 слова "распоряжением аппарата" заменить словами "приказом управления делами Администрации Волгоградской области";

е) в пункте 6.29 слова "в архиве аппарата Губернатора" заменить словами "в архиве управления делами Администрации";

ж) в пункте 6.30:

в абзаце первом слова "заместителя руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области, курирующего вопросы делопроизводства" заменить словами "управляющего делами Администрации Волгоградской области";

в абзаце втором слова "аппарата Губернатора" заменить словами "управления делами Администрации";

в абзаце третьем слова "вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора" заменить словами "управляющего делами Администрации";

з) в пункте 6.31 слова "вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора" заменить словами "управляющего делами Администрации";

и) в пункте 6.32:

в абзаце втором слова "вице-губернатором – руководителем аппарата Губернатора" заменить словами "управляющим делами Администрации";

в абзаце третьем слова "общего отдела управления делами аппарата" исключить.

1.5. В разделе IX в пункте 1.5 подраздела 1 слова "аппарата Губернатора Волгоградской области" исключить.

1.6. В разделе X слова "распоряжением аппарата Губернатора" заменить словами "приказом управления делами Администрации".

1.7. Приложения 4, 12, 17 и 18 к Инструкции по делопроизводству изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Губернатор  
Волгоградской области**



**А.И.Бочаров**

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению  
Губернатора  
Волгоградской области

от 07 марта 2018 г.

№ 197

## "ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Инструкции по делопроизводству  
в аппарате Губернатора  
Волгоградской области

## ОБРАЗЕЦ

оформления проекта закона Волгоградской области

Внесен Губернатором  
Волгоградской области

Проект

## ЗАКОН ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Об установлении величины прожиточного минимума для пенсионеров  
в Волгоградской области на 2018 год**

Принят Волгоградской областной Думой

Настоящий Закон принят во исполнение Федерального закона от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации".

### **Статья 1**

Установить величину прожиточного минимума для пенсионеров в Волгоградской области на 2018 год в размере 8535 рублей.

### **Статья 2**

Прожиточный минимум для пенсионеров, установленный статьей 1 настоящего Закона, применяется для определения размера социальной доплаты к пенсии, предусмотренной Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

**Статья 3**

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Волгоградской области

И.О.Фамилия

Подготовлен комитетом по труду и занятости  
населения Волгоградской области  
03 октября 2017 г."

**Вице-губернатор – руководитель  
аппарата Губернатора  
Волгоградской области**



**Е.А.Харичкин**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению  
Губернатора  
Волгоградской области

от 07 марта 2018 г. № 197

"ПРИЛОЖЕНИЕ 12

к Инструкции по делопроизводству  
в аппарате Губернатора  
Волгоградской области

**ОБРАЗЕЦ**

**оформления номенклатуры дел аппарата Губернатора  
Волгоградской области**

**Аппарат Губернатора  
Волгоградской области**

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ**

№ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место составления)

на \_\_\_\_\_ ГОД

**УТВЕРЖДАЮ**

Управляющий делами  
Администрации  
Волгоградской области

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
дата

Индекс дела	Заголовок дела (тома, частей)	Количество дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части), № статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5

Название раздела

Начальник общего отдела  
управления делами Администрации  
Волгоградской области

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующий сектором архива  
общего отдела управления  
делами Администрации  
Волгоградской области

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления  
делами Администрации  
Волгоградской области

от

№

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК  
комитета культуры  
Волгоградской области

от

№

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных  
в \_\_\_\_\_ году в органе исполнительной власти Волгоградской области

По срокам хранения	Всего	В том числе	
		переходящих	с отметкой "ЭПК"
1	2	3	4

Постоянного

Временного (свыше 10 лет)

Временного (до 10 лет включительно)

Итого

Начальник общего отдела  
управления делами Администрации  
Волгоградской области

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Заведующий сектором архива  
общего отдела управления  
делами Администрации  
Волгоградской области

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Итоговые сведения переданы в государственное казенное  
учреждение Волгоградской области "Государственный архив  
Волгоградской области".

(наименование должности лица,  
передавшего сведения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

**Вице-губернатор – руководитель  
аппарата Губернатора  
Волгоградской области**

**Е.А.Харичкин**



# ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению  
Губернатора  
Волгоградской области

от 07 марта 2018 г. № 197

## "ПРИЛОЖЕНИЕ 17

к Инструкции по делопроизводству  
в аппарате Губернатора  
Волгоградской области

### ОБРАЗЦЫ

#### оформления описи дел аппарата Губернатора Волгоградской области

##### 1. Образец оформления описи дел структурного подразделения аппарата Губернатора Волгоградской области

Аппарат Губернатора Волгоградской области

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

#### ОПИСЬ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Срок хранения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

В данную опись внесено \_\_\_\_\_ дел

(цифрами и прописью)

с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_

Наименование должности  
руководителя структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Передал \_\_\_\_\_ дел

(цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица,  
передавшего дела)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Принял \_\_\_\_\_ дел

(цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица,  
принявшего дела)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

## 2. Образец оформления описи дел постоянного срока хранения

## Аппарат Губернатора Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий делами  
Администрации  
Волгоградской области\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_  
(дата)

Фонд № \_\_\_\_\_

Опись № \_\_\_\_\_

дел постоянного срока хранения

за \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Название раздела

В данную опись внесено \_\_\_\_\_ дел  
(цифрами и прописью)

с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_, в том числе:

литерные номера: \_\_\_\_\_

пропущенные номера: \_\_\_\_\_

Заведующий сектором архива общего отдела  
управления делами Администрации  
Волгоградской области\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_  
(дата)

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПМК комитета культуры  
Волгоградской области\_\_\_\_\_  
(дата)

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления  
делами Администрации  
Волгоградской области\_\_\_\_\_  
(дата)

## 3. Образец оформления описи дел по личному составу

## Аппарат Губернатора Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий делами  
Администрации  
Волгоградской области\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_  
(дата)Фонд № \_\_\_\_\_  
Опись № \_\_\_\_\_  
дел по личному составу  
за \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Срок хранения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

В данную опись внесено \_\_\_\_\_ дел  
(цифрами и прописью)

с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_, в том числе:

литерные номера: \_\_\_\_\_

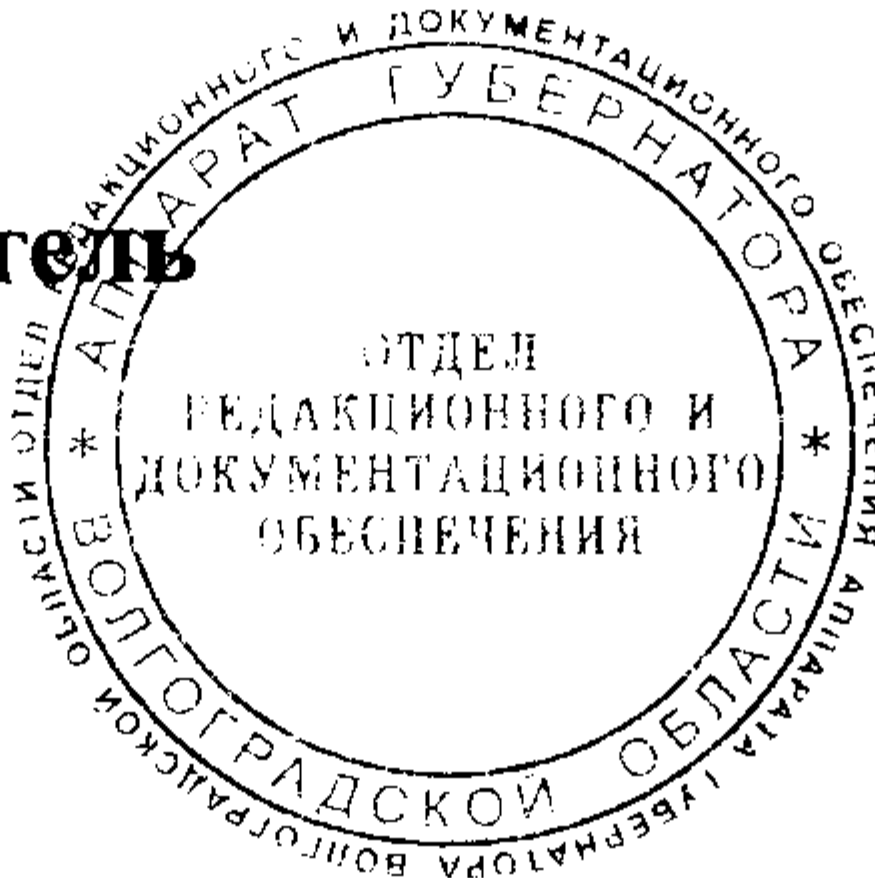
пропущенные номера: \_\_\_\_\_

Заведующий сектором архива общего  
отдела управления делами Администрации  
Волгоградской области\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_  
(дата)

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПМК комитета культуры  
Волгоградской области\_\_\_\_\_  
(дата)

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления  
делами Администрации  
Волгоградской области\_\_\_\_\_  
(дата)**Вице-губернатор – руководитель  
аппарата Губернатора  
Волгоградской области****Е.А.Харичкин**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к постановлению  
Губернатора  
Волгоградской области

от 07 марта 2018 г. № 197

"ПРИЛОЖЕНИЕ 18

к Инструкции по делопроизводству  
в аппарате Губернатора  
Волгоградской области

**ОБРАЗЕЦ**

**оформления акта о выделении к уничтожению документов,  
не подлежащих хранению**

Аппарат Губернатора  
Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий делами  
Администрации  
Волгоградской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

АКТ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению

На основании \_\_\_\_\_  
(название и выходные данные перечня документов)

с указанием сроков их хранения)

отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение документы фонда № \_\_\_\_\_ аппарата Губернатора Волгоградской области

№ п/п	Заголовок дела	Крайние даты дел	Номера описей	Индекс дела по номенклатуре или № дела по описи	Количество единиц хранения	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого \_\_\_\_\_ дел за \_\_\_\_\_ ГОДЫ  
(цифрами и прописью)

Описи дел постоянного хранения за \_\_\_\_\_ годы утверждены,  
а по личному составу согласованы с ЭПК комитета культуры  
Волгоградской области (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

(наименование должности лица, проводившего экспертизу ценности документа)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
(дата)		

### СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления  
делами Администрации  
Волгоградской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

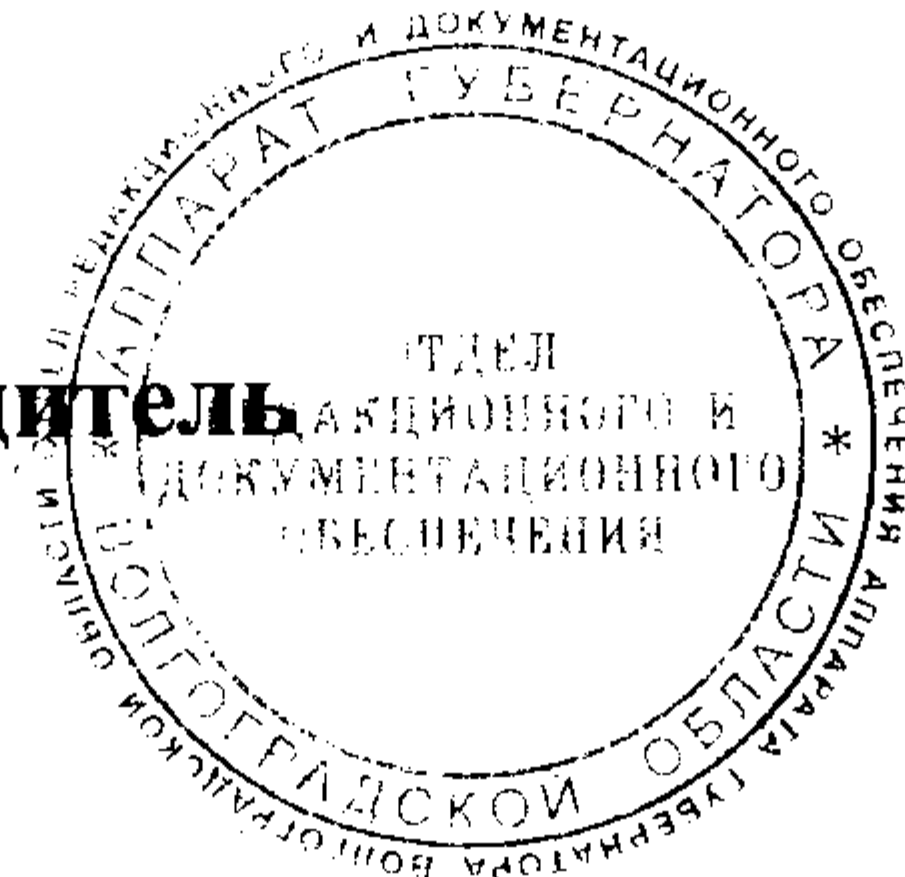
Документы в количестве \_\_\_\_\_ дел,  
(цифрами и прописью)  
весом \_\_\_\_\_ кг сданы в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
на переработку по приемо-сдаточной накладной от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(наименование должности лица, сдавшего документы)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
(дата)		

Изменения в учетные документы внесены.

(наименование должности лица, внесшего изменения в учетные документы)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
"		
(дата)		

**Вице-губернатор – руководитель  
аппарата Губернатора  
Волгоградской области**



**Е.А.Харичкин**