



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 декабря 2019 г. № 602-п

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам на реализацию пилотных проектов по обновлению содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям

В соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Предоставлять гранты в форме субсидий юридическим лицам на реализацию пилотных проектов по обновлению содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам на реализацию пилотных проектов по обновлению содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**И.о.Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин



УТВЕРЖДЕН

**постановлением
Администрации
Волгоградской области**

от 05 декабря 2019 г. № 602-п

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам на реализацию пилотных проектов по обновлению содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам на реализацию пилотных проектов по обновлению содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям (далее именуются – гранты).

1.2. Гранты предоставляются юридическим лицам (за исключением казенных учреждений) – получателям грантов из федерального бюджета в форме субсидий на реализацию пилотных проектов по обновлению содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям в рамках реализации мероприятия "Реализация пилотных проектов по обновлению содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям" федерального проекта "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование", предоставляемых по результатам конкурсного отбора, организованного в установленном Министерством просвещения Российской Федерации порядке, в соответствии с Правилами предоставления грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации отдельных мероприятий национального проекта "Образование" и национальной программы "Цифровая экономика" государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", приведенными в приложении № 13(1) к государственной программе Российской Федерации "Развитие образования", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 (далее именуются соответственно – юридическое лицо, грант из федерального бюджета, федеральный конкурс).

1.3. В целях настоящего Порядка под пилотными проектами по обновлению содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям (далее именуются – проекты) понимаются проекты по организации на территории Волгоградской области летних школ для детей и представителей молодежи из числа иностранных граждан на базе российских образовательных организаций.

1.4. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с реализацией юридическими лицами проектов, а именно затрат по организации летней смены, в том числе по приобретению средств обучения, средств вычислительной техники и лицензионного программного обеспечения, интерактивного и презентационного оборудования, расходных материалов, оплате услуг и иных затрат по осуществлению организационных расходов, связанных с организацией и проведением летней смены.

1.5. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на предоставление грантов, является комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется – Уполномоченный орган).

1.6. Гранты предоставляются за счет собственных средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, а также лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу как получателю средств областного бюджета.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Условия предоставления грантов:

2.1.1. Соответствие юридического лица на первое число месяца подачи в Уполномоченный орган заявки на получение гранта (далее именуется – заявка) следующим требованиям:

юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, банкротства;
у юридического лица отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у юридического лица отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

юридическое лицо не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.1.2. Юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.3. Наличие у юридического лица лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.1.4. Согласие юридического лица [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта

2.1.5. Согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с юридическим лицом в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта (для юридических лиц – получателей гранта в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в связи с реализацией юридическими лицами проектов).

2.1.6. Соблюдение запрета на осуществление за счет предоставленного гранта расходов, связанных с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья, комплектующих изделий (для юридических лиц – получателей гранта в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в связи с реализацией юридическими лицами проектов).

2.2. Для получения гранта юридическое лицо представляет в Уполномоченный орган заявку по форме, утверждаемой Уполномоченным органом. К заявке прилагаются следующие документы:

копия соглашения о предоставлении гранта из федерального бюджета; подписанное юридическим лицом соглашение о предоставлении гранта (далее именуется – Соглашение) в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области;

копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (для руководителя юридического лица – копия документа о назначении или об избрании физического лица на должность руководителя юридического лица, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, для иного лица – доверенность на осуществление действий от имени юридического лица);

смета затрат на реализацию проекта – в отношении затрат, подлежащих финансовому обеспечению за счет гранта, по форме, утверждаемой Уполномоченным органом (при наличии таких затрат);

копии документов, подтверждающих произведенные затраты на реализацию проекта (копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов приема-передачи, актов сверки, товарных накладных, платежных документов, подтверждающих фактически произведенные юридическим лицом затраты на реализацию проекта), – в отношении затрат, подлежащих возмещению за счет гранта (при наличии таких затрат).

Заявка представляется на бумажном носителе. Документы или их копии, указанные настоящим пункте, заверяются подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии) юридического лица.

2.3. Прием документов осуществляется в соответствии с уведомлением, размещенным на сайте Уполномоченного органа в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в котором указывается информация о сроках начала и окончания приема документов. Продолжительность приема документов составляет не менее 5 рабочих дней.

2.4. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня окончания приема заявок запрашивает в отношении юридических лиц, подавших заявки, в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и справку из территориального органа Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам по состоянию на первое число месяца подачи заявки.

Юридическое лицо вправе представить документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, по собственной инициативе. При представлении юридическим лицом указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная юридическим лицом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее первого числа месяца подачи заявки. В случае представления указанной выписки, выданной ранее установленного срока, Уполномоченный орган запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

Представленная юридическим лицом справка налогового органа о наличии (об отсутствии) у юридического лица налоговой задолженности должна быть выдана по состоянию на первое число месяца подачи заявки. В случае представления указанной справки, выданной по состоянию на иную дату, Уполномоченный орган запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.5. Уполномоченный орган:

регистрирует поданные заявки в журнале учета заявок в день их поступления;

в течение пяти дней со дня окончания срока, установленного в пункте 2.3 настоящего Порядка, рассматривает в порядке очередности представленные юридическими лицами и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы на соответствие условиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, в случае отсутствия согласия юридического лица на получение гранта в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, выраженного в заявке;

несоответствие юридического лица требованиям, установленным пунктом 1.2 и подпунктами 2.1.1–2.1.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

наличие недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных юридическим лицом в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

представление заявки неуполномоченным лицом.

2.7. Об отказе в предоставлении гранта юридические лица уведомляются в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения письмом Уполномоченного органа с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручается под подпись лично руководителю юридического лица либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом.

2.8. В течение пяти дней со дня принятия решения о предоставлении гранта Уполномоченный орган подписывает с юридическим лицом Соглашение и вручает подписанный экземпляр Соглашения лично под подпись руководителю юридического лица либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

2.9. Размер гранта, предоставляемого юридическому лицу, определяется в размере суммы софинансирования мероприятий проекта за счет средств областного бюджета, предусмотренной соглашением о предоставлении гранта из федерального бюджета, и предоставление которой гарантировано Администрацией Волгоградской области в письме, подаваемом юридическим лицом в составе заявки на участие в федеральном конкурсе.

2.10. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка, в текущем финансовом году с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов, грант предоставляется в объеме остатка доведенных лимитов бюджетных обязательств при наличии согласия юридического лица, выраженного в заявке.

2.11. В случае доведения Уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения уведомления о бюджетных ассигнованиях направляет юридическим лицам, которым было отказано в предоставлении гранта по основанию, указанному в абзаце втором пункта 2.6 настоящего Порядка, письменное уведомление о возможности предоставления гранта в соответствии с условиями, установленными настоящим Порядком.

2.12. В случае доведения Уполномоченному органу дополнительных лимитов бюджетных обязательств Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения уведомления о бюджетных ассигнованиях направляет юридическому лицу, которому ранее грант был предоставлен в размере меньшем, чем размер, определенный в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, уведомление о возможности получения недополученной части гранта и проект дополнительного соглашения к Соглашению в двух экземплярах. Юридическое лицо в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению подписывает оба экземпляра и возвращает один экземпляр подписанного дополнительного соглашения к Соглашению Уполномоченный орган.

Если доведенный Уполномоченному органу объем лимитов бюджетных обязательств превышает объем средств, необходимый для предоставления недополученной части гранта в соответствии с настоящим пунктом, Уполномоченный орган направляет юридическим лицам, которым было отказано в предоставлении гранта в соответствии с абзацем третьим пункта 2.6 настоящего Порядка, письменное уведомление о возможности предоставления гранта в соответствии с условиями, установленными настоящим Порядком.

2.13. Перечисление гранта осуществляется Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения на следующие счета:

для юридических лиц (за исключением бюджетных и автономных учреждений) – на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации;

для юридического лица, являющегося бюджетным учреждением, – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

для юридического лица, являющегося автономным учреждением, – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации.

3. Требования к отчетности

Порядок, сроки и форма представления отчетности получателем гранта об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, устанавливаются Соглашением.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

4.1. Обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляют Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля.

4.2. Получатель гранта в течение месяца, следующего за месяцем окончания срока использования гранта, обязан вернуть в областной бюджет остаток гранта, не использованный в срок, установленный в Соглашении.

4.3. В случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, а также невозврата остатка гранта в срок, установленный в Соглашении, получатель гранта в течение пяти рабочих дней с даты выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученного гранта (остатка гранта) письмом Уполномоченного органа, которое вручается лично руководителю получателя гранта или направляется заказным письмом.

4.4. В случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, возврат гранта осуществляется в полном объеме.

В случае невозврата получателем гранта остатка гранта, не использованного в срок, установленный Соглашением, грант подлежит возврату в объеме остатка, не использованного в установленный срок.

4.5. Получатель гранта обязан произвести возврат полученного гранта (остатка гранта) в объеме, определенном пунктом 4.4 настоящего Порядка, в областной бюджет в течение 30 дней со дня получения письменного уведомления Уполномоченного органа. В случае направления уведомления по почте заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

4.6. В случае невозврата гранта (остатка гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Уполномоченным органом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта.