

КОМИТЕТ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22.05.2020

№ 95-п

Волгоград

**Об утверждении Порядка ведения реестра
парковок общего пользования на территории Волгоградской области**

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 08 ноября 2019 г. № 556-п "Об утверждении Порядка ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на территории муниципальных образований Волгоградской области», постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 29-п "Об утверждении Положения о комитете транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить Порядок ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Волгоградской области согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, ведение которого осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских поселений, сельских поселений Волгоградской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель комитета



А.Н.Васильев



от 22.05.2020 № 95-п

Порядок

ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Волгоградской области

1. Реестр парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Волгоградской области (далее – Реестр) ведется в электронной форме посредством внесения в реестр реестровых записей или внесения изменений в указанные записи и размещается на официальном сайте комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области (далее – Комитет).

2. Реестр ведется по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Лицо, ответственное за ведение реестра, назначается приказом Комитета.

4. Для включения парковки в Реестр владелец или его уполномоченный представитель (далее – представитель) представляет в Комитет, заявление на включение парковки в Реестр (далее – заявление), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный участок, часть здания, строение или сооружение, предполагаемые к использованию (используемые) в качестве парковки общего пользования или правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документ, подтверждающего его полномочия (в случае подачи документов представителем).

В случае непредставления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный участок, часть здания, строение или сооружение, предполагаемые

к использованию (используемые) в качестве парковки общего пользования Комитет запрашивает их самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

Заявление и документы регистрируются Комитетом в день их поступления.

5. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его и принимает решение:

- о включении парковки в Реестр;
- об отказе во включении парковки в Реестр.

6. Основаниями для отказа во включении парковки в Реестр являются:

- предоставление неполных или недостоверных сведений в заявлении;
- отсутствие у владельца парковки законного права владения земельным участком, соответствующей частью здания, зданием, строением или сооружением, предполагаемым к использованию (используемым) в качестве парковки;
- расположение парковки на автомобильной дороге, не являющейся автомобильной дорогой регионального или межмуниципального значения Волгоградской области.

7. В случае отсутствия оснований для отказа во включении парковки в Реестр Комитет принимает решение о включении парковки в Реестр и в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения вносит соответствующие сведения в Реестр, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о включении (об отказе во включении) парковки в реестр направляет владельцу парковки или его представителю уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе во включении парковки в Реестр в уведомлении указывается основание для отказа во включении парковки в Реестр. Владелец парковки (его представитель) вправе повторно обратиться в Комитет с заявлением для включения парковки в реестр в порядке, установленном настоящим Порядком, в случае устранения оснований для отказа во включении парковки в Реестр.

8. Внесение изменений в Реестр осуществляется в случаях изменения сведений о парковке, содержащихся в Реестре.

Внесение изменений осуществляет на основании информации предоставленной владельцем парковки (его представителем), информации органа местного самоуправления.

Изменения в реестр вносятся уполномоченным лицом Комитета в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации об изменении сведений о парковке, включенной в Реестр.

9. Основаниями для исключения парковки из Реестра являются:

- заявление владельца парковки (его представителя) об исключении парковки из Реестра;

- уведомление владельца парковки (его представителя) о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.

- неосуществление лицом деятельности по оказанию услуг по парковке.

Решение об исключении парковки из Реестра в связи с неосуществлением лицом деятельности по оказанию услуг по парковке принимается Комитетом на основании акта обследования автомобильной дорогой регионального или межмуниципального значения Волгоградской области, подтверждающего факт неосуществлением лицом деятельности по оказанию услуг по парковке.

Комитет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления владельца парковки (его представителя) об исключении парковки из Реестра, уведомления владельца парковки (его представителя) о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, составления акта обследования автомобильной дорогой регионального или межмуниципального значения Волгоградской области, подтверждающего факт неосуществлением лицом деятельности по оказанию услуг по парковке принимает решение об исключении или об отказе в исключении парковки из Реестра и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет владельцу парковки или его представителю уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об исключении парковки из Реестра Комитет в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения вносит соответствующие сведения в Реестр.

Основания для отказа исключения парковки из Реестра:

- заявление об исключении парковки из Реестра подано не уполномоченным лицом.

Комитет транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области

Приложение 1
к Порядку ведения парковок общего пользования,
расположенных на автомобильных дорогах
общего пользования регионального или
межмуниципального значения
Волгоградской области

Реестр парковок, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования регионального
или межмуниципального, местного значения Волгоградской области

Номер реестровой записи	Дата включения в Областной реестр	Адрес (местонахождение) парковки общего пользования	Площадь парковки в м2	Категория транспортных средств, которые могут размещаться на парковке общего пользования	Количество машино-мест на парковке общего пользования	Количество машино-мест на парковке общего пользования для льготных категорий пользователей	Информация о владельце парковки: ФИО, ИП, юридическое лицо, телефон, адрес электронной почты (при наличии)	Условия стоянки транспортных средств (платно/бесплатно)	Режим работы парковки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Комитет транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области

Приложение 2
к Порядку ведения парковок общего пользования,
расположенных на автомобильных дорогах
общего пользования регионального или
межмуниципального значения
Волгоградской области

Комитет транспорта и дорожного хозяйства
Волгоградской области

Заявитель: _____
(Ф.И.О.)

Адрес заявителя: _____

Заявление
на включение парковки в реестр парковок общего пользования,
расположенных на автомобильных дорогах общего пользования
регионального или межмуниципального значения Волгоградской области

От _____

(наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица (далее - заявитель))

Место нахождения: _____

(почтовый адрес юридического лица; адрес регистрации по месту жительства
индивидуального предпринимателя или физического лица)

Телефон/факс: _____ E-mail: _____

ИНН _____

(данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе)

ОГРН

_____.
(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в Единый государственный
реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), с указанием адреса места нахождения
органа, осуществившего государственную регистрацию)

Прошу включить парковку в реестр парковок общего пользования,
расположенных на автомобильных дорогах общего пользования
регионального или межмуниципального значения Волгоградской области.
Подтверждаю, что парковка принадлежит на праве

_____.

Информация о парковке:

Адрес (местонахождение) (городской округ или муниципальный район Волгоградской области), км + м (лево, право), улица (при наличии)	
Площадь парковки, м ²	
Категория транспортных средств, которые могут размещаться на парковке	
Количество машино-мест на парковке общего пользования.	
Количество машино-мест на парковке общего пользования для льготных категорий пользователей	
Условия стоянки транспортных средств (платно/бесплатно)	
Режим работы парковки общего пользования	

Комитет транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области



комитета транспорта
и дорожного хозяйства
Волгоградской области
22.05.2020 95-п

от _____ № _____

Порядок

ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, ведение которого осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских поселений, сельских поселений Волгоградской области

1. Ведение реестра парковок общего пользования на дорогах общего пользования местного значения (далее – Реестр) осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских поселений, сельских поселений Волгоградской области в электронной форме посредством внесения в реестр реестровых записей или внесения изменений в указанные записи и размещается на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления Волгоградской области.

2. Реестр ведется по форме, согласно приложению 1 к Порядку ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Волгоградской области, утвержденному пунктом 1 настоящего Приказа.

3. Для включения парковки в Реестр владелец или его уполномоченный представитель (далее – представитель) представляет в уполномоченный орган местного самоуправления Волгоградской области заявление на включение парковки в Реестр (далее – заявление), по форме согласно приложению 2 к Порядку ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Волгоградской области, утвержденному пунктом 1 настоящего Приказа.

Заявление о включении парковки в Реестр направляется в орган местного самоуправления муниципального района, городского округа, городского поселения, сельского поселения Волгоградской области на территории которого находится парковка общего пользования.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный участок, часть здания, строение

или сооружение, предполагаемые к использованию (используемые) в качестве парковки общего пользования или правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документ, подтверждающего его полномочия (в случае подачи документов представителем).

В случае непредставления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный участок, часть здания, строение или сооружение, предполагаемые к использованию (используемые) в качестве парковки общего пользования уполномоченный орган местного самоуправления запрашивает их самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

Заявление и документы регистрируются уполномоченным органом местного самоуправления в день их поступления.

4. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его и принимает решение:

- о включении парковки в Реестр;
- об отказе во включении парковки в Реестр.

5. Основаниями для отказа во включении парковки в Реестр являются:

- предоставление неполных или недостоверных сведения в заявлении;
- отсутствие у владельца парковки законного права владения земельным участком, соответствующей частью здания, зданием, строением или сооружением, предполагаемым к использованию (используемым) в качестве парковки;
- расположение парковки на автомобильной дороге, являющейся автомобильной дорогой регионального или межмуниципального значения Волгоградской области.

6. В случае отсутствия оснований для отказа во включении парковки в Реестр уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение о включении парковки в Реестр и в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения вносит соответствующие сведения в Реестр, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о включении (об отказе во включении) парковки в реестр направляет владельцу парковки или его представителю уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе во включении парковки в Реестр в уведомлении указывается основание для отказа во включении парковки в Реестр. Владелец парковки (его представитель) вправе повторно обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением для включения парковки в реестр в порядке, установленном настоящим

Порядком, в случае устранения оснований для отказа во включении парковки в Реестр.

7. Внесение изменений в Реестр осуществляется в случаях изменения сведений о парковке, содержащихся в Реестре.

Внесение изменений осуществляет на основании информации предоставленной владельцем парковки (его представителем), информации полученной органом местного самоуправления в процессе осуществления муниципального контроля.

Изменения в реестр вносятся органом местного самоуправления Волгоградской области в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации об изменении сведений о парковке, включенной в Реестр.

8. Основаниями для исключения парковки из Реестра являются:

- заявление владельца парковки (его представителя) об исключении парковки из Реестра;
- уведомление владельца парковки (его представителя) о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.
- неосуществление лицом деятельности по оказанию услуг по парковке.

Решение об исключении парковки из Реестра в связи с неосуществлением лицом деятельности по оказанию услуг по парковке принимается уполномоченным органом местного самоуправления по результатам муниципального контроля на основании акта обследования земельного участка, подтверждающего факт неосуществлением лицом деятельности по оказанию услуг по парковке.

Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления владельца парковки (его представителя) об исключении парковки из Реестра, уведомления владельца парковки (его представителя) о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, составления акта обследования земельного участка по результатам муниципального контроля, подтверждающего факт неосуществлением лицом деятельности по оказанию услуг по парковке принимает решение об исключении или об отказе в исключении парковки из Реестра и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет владельцу парковки или его представителю уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об исключении парковки из Реестра уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения вносит соответствующие сведения в Реестр.

Основания для отказа исключения парковки из Реестра:

- заявление об исключении парковки из Реестра подано не уполномоченным лицом.

9. Информация о внесении, изменении, исключений сведений из Реестра в течение 3 рабочих дней со дня внесения, изменения, исключения сведений из Реестра направляется в комитет транспорта и дорожного

хозяйства для внесения соответствующих изменений в областной реестр парковок.

Комитет транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области